

İÇDAŞ Etik İlkeler Politikası

İÇDAŞ (İÇDAŞ ve bağlı grup şirketlerinin tamamını ifade eder), faaliyetlerini başta Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere, faaliyet gösterilen veya iş ilişkisinde bulunulan tüm ülkelerin yasal düzenlemeleri ile Doğaya ve İnsana Saygı, Etik Çalışma, Şeffaflık, Hesap Verebilirlik, Rekabetçilik, Müşteri ve Çalışan Memnuniyetleri ilkeleri ile uyumlu olarak yürütmektedir.

İÇDAŞ, **Etik İlkeler Politikası** altında aşağıda sıralanan politikaları tavizsiz uygular.

- Hukuka Uygunluk
- İnsan Haklarına Saygı
- Suistimale Mücadele
- Etik Hat ve Etik Kurul
- Hediye ve Ağırlama
- İş Ortakları ile İlişkiler
- Şirket Bilgileri, Ticari Sır ve Kişisel Verilerin Korunması
- Toplumsal Sorumluluk, Bağış ve Sponsorluklar
- Suç Gelirlerinin Aklanması Önlenmesi
- Sağlıklı, Güvenli İş Ortamı ve Çevrenin Korunması
- Rekabet Hukukuna Uyum

İÇDAŞ çatısı altındaki şirketler ile çalışanlarının İÇDAŞ Etik İlkeleri'ne uymaları zaruridir. Etik İlkeleri'ne tam uyum, İÇDAŞ çalışanlarının tamamının görevi olmakla birlikte, Yönetim Kurulu üyeleri ile şirket yöneticileri etik ilkelere uygun bir ortam sağlar ve bu konuda liderlik gösterirler. İÇDAŞ aynı zamanda, iş ortaklarından da İÇDAŞ Etik İlkeleri ile buna bağlı politikalara uymalarını bekler. İÇDAŞ'ın her bir çalışanı, bağlantıda bulunduğu diğer çalışan, iş ortakları ve paydaşlarla ilişkilerini iş ahlakı ve etik kurallara bağlı olarak yönetmekle yükümlüdür.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

İÇDAŞ çalışanları,

- İÇDAŞ imajını, markasını korumak,
- Ticari ve mesleki gizlilik ilkesine uymak, başta şirket olmak üzere, çalışan, müşteri, tedarikçi ve diğer iş ortaklarına ait kişisel ve ticari/mesleki verileri korumak,
- Görevlerini dürüst, etik ilkelere uygun ve en verimli şekilde yerine getirmek,
- Mesai saatleri içinde veya dışında, tacir, şirket ortağı, esnaf veya serbest meslek erbabı sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,
- Şirket varlıklarını titizlikle korunmak, verimli kullanılmasını sağlamak, kişisel ya da 3. şahıslar lehine, yasadışı ve kötüye kullanılmasını engellemek,
- Yasal ve iç düzenlemeler ile şirket yazılı düzenlemeleri ve yöneticilerinin talimatlarına uymak ile yükümlüdürler.

Sayılan bu esaslar ile etik kurallara aykırı olduğuna inandığı durumlarla karşılaşan her bilinçli İÇDAŞ çalışanı bu durumu derhal Etik Hat'ta bildirmekle yükümlü olduğunu bilir. **Etik Hat'ta yapılan tüm bildirimler kesinlikle gizli tutulur.**

2

1. Hukuka Uygunluk

İÇDAŞ ve çalışanları görevlerini yürütürken, başta Türkiye Cumhuriyeti'nin hukuki düzenlemelerine, şartların mevcudiyeti halinde faaliyet gösterilen ülkelerin çeşitli yasalarına ve konu bazında uygulanması öngörülen uluslararası düzenlemelere uygun hareket eder. Belge, bilgi ve kayıtlar mevzuata uygun olarak düzenli, eksiksiz ve güvenli bir şekilde tutulur. Üçüncü taraflarla yapılan anlaşmalar mevzuata, Etik İlkeler Politikası ve eki olan politikalara uygun, açık ve anlaşılır olarak hazırlanır ve uygulanır.

Hukuka uygunluk ilkesine zarar veren durumlarla karşılaşan her çalışanımız, bu durumu derhal Etik Hattına bildirmesi gerektiğini bilmektedir.



İçdaş Etik İlkeler Politikası

2. İnsan Haklarına Saygı

İÇDAŞ, BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ni kılavuz olarak kabul etmekte ve faaliyet gösterdiği tüm toplumlarda insan haklarına saygılı bir yaklaşım sergilemektedir. İÇDAŞ, işe alım, işten ayrılma, kariyer, terfi, disiplin, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal hak, atama ve eğitim süreçleri gibi faaliyetlerinin her aşamasında ayrımcılığa taviz vermemekte, ırk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, mal varlığı, fiziksel görünüm ve siyasi görüşe dayanan hiçbir ayrımcılığa tolerans göstermemektedir. İşe alım sürecinde hiç kimseye kesinlikle ayrıcalıklı muamele (nepotizm-kayırmacılık) yapılmaz, yapılmasına müsaade edilmez.

İÇDAŞ, çalışanlarının herhangi bir tehdit hissetmeden bir sendikaya üye olma, olmama ve toplu iş sözleşme yapma veya yapmama haklarına saygı göstermektedir.

İÇDAŞ, çalışanlarının temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamında olmaları için gerekli tüm tedbirleri almakta ve bunun kesintisiz devamlılığını sağlamaktadır. Çünkü, şirket tüm faaliyetlerinde, insan hayatını öncelikli kabul eder ve kesinlikle tüm iş güvenliği ve sağlık önlemleri alınmadan çalışmaya izin vermez.

Çocuk işçi çalıştırma, ayrımcılık, psikolojik veya fiziki taciz, şiddet ve zorla çalıştırma gibi konulara kesinlikle taviz verilmemekte, bu gibi durumların ortadan kaldırılması için tüm faaliyetler hassasiyetle yürütülmektedir. İnsan haklarına zarar veren herhangi bir durumla karşılaşan her çalışanımız, bu durumu derhal Etik Hattına bildirmesi gerektiğini bilmektedir.

Etik hat, öneri hattı gibi sistemler çalışanların, her konuda, endişe duymadan görüşlerini açık bir şekilde dile getirmesine imkan sağlar.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

3. Suistimale Mücadele

İÇDAŞ ve Grup şirketleri rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedirler. İÇDAŞ, başta Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere ve ilkelere, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde sayılan tüm ilkelere ve Yolsuzluğa Karşı Ortaklık Girişimi prensiplerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmeyi amaçlamaktadır.

Çalışanlarımız görevini asla kötüye kullanmaz, kötüye kullanılmasına izin vermez. **Görevi kötüye kullanma**; görevi kötüye kullanma kişinin yetki ve sorumluluğunu kendi çıkarına kullanması ve dolayısıyla Şirkete ve iş ortaklarımıza zarar vermesidir.

Şirket çalışanları hırsızlık, sahtecilik, yankesicilik gibi yüz kızartıcı suçlara direkt veya dolaylı olarak katılamaz, başkalarının yapmasına göz yummaz.

Çalışanların ve iş ortaklarımızın, herhangi bir kimseye rüşvet vermesi, yolsuzluk faaliyetlerine karışması, kolaylaştırma ödemesi yapması, uygunsuz hediyeler vermesi ve ağırlamalar gerçekleştirilmesi veya bu konularda aracı kullanması veya işleri ile ilgili bunlar dışında herhangi bir yasa dışı faaliyet ve işlemlere dahil olması yasaktır.

Bu minvalde, iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti beklediğimizin bir göstergesi olarak, herhangi bir ticari veya hukuki ilişki kurulmadan önce **Tedarik Zinciri Etik Protokolü**'nü kabul etmesini bekleriz.

Çalışanlarımız çıkar çatışmalarından kaçınır, rüşvet ve yolsuzluk durumu ile karşılaştıklarında da bu durumu derhal **Etik Hattı'na bildirmesi** gerektiğini bilir. Bu minvalde "**bilinçli çalışan**" olarak Etik İlkeler Taahhüdü, İÇDAŞ bünyesinde göreve başlayan her çalışan tarafından kabul edilmiştir.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

Bu başlık altında detaylı düzenlemelere **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası**'nda yer verilmiştir.

4. Etik Hat ve Etik Kurul

i. Etik Hat

İÇDAŞ, tüm faaliyetlerinde en yüksek etik ve hukuk standartlarının uygulanmasını sağlama ilkesini benimsemiştir. Bu kapsamda Etik Kuralların ihlal edildiğini düşünen çalışanlar, bu ihlalleri en kısa sürede İÇDAŞ Etik Hattına bildirmesi gerektiğini bilir.

Ancak, kasten yanlış bilgi verilmesi, haksız suçlamalar yapılması ve iftirada bulunulması disiplin suçu kabul edilir.

Etik Hattı bildirimler aşağıda sıralanan yöntemler kullanılarak yapılabilir. Bu kanallar İÇDAŞ web sitesi ve şirket merkezlerinin duyuru panolarında da belirtilir.

- **Web Sayfasındaki Etik Bildirim Hattı:** www.icdas.com.tr
- **E-posta Adresi:** etik@icdas.com.tr
- **Whatsapp Etik Hattı:** 533 790 19 19
- **Etik Hat:** 533 790 19 19
- **Etik Hat Bildirim Kutuları**

Etik Hattı yapılacak bildirimlerde kimlik belirtme zorunluluğu yoktur. Bildirimi yapanın her durumda kimliği gizli tutulur, hiçbir şekilde açıklanmaz.

Etik Hat üzerinden yapılan tüm bildirimler doğrudan ve sadece Yönetim Kurulu'na bağlı İç Denetim Birimi'ne ulaşır. Bağlı olduğunuz amir ya da icrai görevi olan başkaca taraflar ile bu bildirimler ve bildirim yapanların bilgisi kesinlikle paylaşılmaz.



İçdaş Etik İlkeler Politikası

Bildirimler, bildirimde bulunan çalışanların iş hukukundan doğan haklarına zarar vermez. Çalışan yaptığı bildirimden dolayı herhangi bir cezai müeyyideye tabi tutulmaz. Ayrıca, bildirimde bulunan çalışana misilleme yapılmasına müsaade edilmez.

Bildirimler İç Denetim Birimi'nce bağımsız, objektif ve tarafsız bir yaklaşımla incelenir, konu hakkında rapor hazırlanır. Etik ilkelere aykırılık konulu raporlar Etik Kurulu'na, suistimal konulu raporlar ise Yönetim Kurulu'na raporlanır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda bahsi geçen kurullar tarafından uygun eylem/tedbirler alınır.

Çalışanlarımız, etik kuralları benimsemeli, bu kurallara aykırı harekette bulunmamalıdır. Yürütülen tüm faaliyetlerde, alınan kararlarda İÇDAŞ Etik Kuralları'na uygunluk sorgulanmalıdır. Etik Kurallar'a uyum konusunda tereddüt yaşanması durumunda Etik Hat iletişim kanallarına başvurulmalıdır. Başvurularda gizlilik esastır.

Etik Kuralların ihlali Etik Kurul ve gerekli hallerde Disiplin Kurulu'nca değerlendirilir ve ihlal edenlerin işten ayrılmasının istenmesine kadar varabilecek disiplin yaptırımları uygulanabilir.

6

ii. Etik Kurul

İÇDAŞ Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul bir başkan, 4 üyeden oluşmaktadır. Kurul üyeleri ve Başkanı Yönetim Kurulu tarafından atanır. Kurul Başkanı, İÇDAŞ Bağımsız Yönetim Kurulu olup, Vekili Hukuk Müşaviri olup, Etik Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
- Hukuk Müşaviri
- İnsan Kaynakları Müdürü
- Denetim, Risk Yönetimi ve İç Kontrol Müdürü

İçdaş Etik İlkeler Politikası

Etik Kurul'un başkanı ve üyeleri, görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları Bölüm Yöneticiler'inden ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız ve etkilenmeden, dürüstlük, objektiflik ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde yürütür. Etik Kurul'un çalışma usul ve yöntemleri yayımlanacak prosedür ile belirlenir.

Etik Kurul'un görevleri şöyledir:

- Etik Kurallar kapsamında ortaya çıkan çıkar çatışmalarını çözümlemek,
- Etik Kuralların ihlal edildiğine dair Etik Hat üzerinden iletilen bildirimleri değerlendirmek,
- Etik Kural ihlallerinde takip edilmesi gereken yol, yöntem ve uygulamalarla ilgili tavsiyelerde bulunmak,
- Etik ihlaller ve alınan tedbirler konusunda Yönetim Kurulu'na 3 ayda 1 rapor sunmak, yıllık bazda da faaliyet raporu sunmak ve konu ile ilgili verilen talimatları takip etmek.

5. Hediye Verme, Kabul Etme ve Temsil Ağırlandırma

7

i. Hediye Kabulü

Müşteri, tedarikçi, danışman gibi iş ortakları ile bunların ortak, yönetici ve çalışanlarından hediye veya ağırlandırma (yemek, tatil vb organizasyonlar) istenemez, bu hususta imada bulunulamaz, İÇDAŞ'ı ve alanı yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirim gibi çıkar çatışmasına neden olacak menfaatler kabul edilemez.

Ancak istisnai olarak, aşağıdaki hususların tamamına uygun şekilde gelen hediye/ağırlandırma, bağlı olunan birim amirinin bilgilendirilmesi suretiyle kabul edilebilir.

- Hediyein değeri Yönetim Kurulu üyeleri için 300 USD, çalışanlar için 100 USD veya karşılığını geçmemelidir.
- Hediye nakit veya nakit benzeri olamaz.



İçdaş Etik İlkeler Politikası

- Kabul edilmesi durumunda İÇDAŞ cephesinde alınacak bir kararı etkilemeyeceğine, kabul edilmemesi halinde de müşteri ilişkilerini olumsuz etkileyebileceğine kanaat getirilmelidir.
- Daha önce verilen/alınan hediyelerin sıklığı nedeniyle, hediye alan kişiyi uygunsuz bir şekilde etkileme niyetiyle yapıldığı izlenimini doğurabilecek ve bu nedenle usulsüz fayda oluştuğu algısı yaratacak nitelikte olmamalıdır.
- Hediye alan kişinin konumuna uygun ve durumun gerektirdiği koşullar ile orantılı olmalıdır.

Belirtilen kriterlere uymayan hediyeler uygun bir yöntemle reddedilir.

Bu kapsamda detaylı düzenlemeler Hediye ve Ağırlama Politikası'nda yer almaktadır.

ii. Hediye Verme

Yılbaşı, bayram gibi özel günlerde belirlenen limit (maksimum 300 USD) ve kullanım esasları doğrultusunda Şirket adına müşterilere hediye verilebilir.

Hediyeler, akraba, eş-dost gibi özel ilişkiler için kullanılmaz.

iii. Temsil Ağırlama Harcamaları

Temsil masrafları potansiyel veya çalışılmaya başlanmış müşteri, tedarikçi, danışman gibi iş ortakları ile iş toplantıları için kullanılabilir.

Temsil ağırlama harcamalarında Yönetim Kurulu'nca belirlenen limitlere göre hareket edilir.

Fatura alınmayan harcama için başka bir yerden fatura temin edilmez.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

6. İş Ortakları ile İlişkiler

i. Tedarikçilerle İlişkiler

İÇDAŞ tedarikçi seçimlerinde objektif kriterlerle karar vermekte, rüşvet ve suistimale mücadele ilkelerini dikkate alan, şirket verileri ile kişisel verilerin güvenliğini sağlayan ve her alanda yasal yükümlülüklerini yerine getiren taraflarla iş ilişkisi içinde olmaya özen göstermektedir. Aynı zamanda tedarikçi ile olan ilişkilerde dürüst, adil, saygılı ve etik ilkeler ile iyi niyet kuralları çerçevesinde davranmakta, yasal ve sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmek için gerekli özeni göstermektedir. Ayrıca İÇDAŞ, tedarikçileri ile olan iletişim kanallarını açık tutarak, onların şikâyet ve önerilerini her zaman dikkate almaktadır.

İÇDAŞ Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları ile tedarikçilerimiz, **Tedarik Zinciri Uyum Politikası**'na uygun hareket eder.

Çıkar Çatışması; Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları veya şirket iş ortakları (müşteri/tedarikçi gibi) menfaatlerinin Şirket menfaaları ile çatışmasıdır. Kişisel çıkarlar şirket çıkarlarının üstünde tutulamaz. Şirket içindeki pozisyonun verdiği yetkiler ve şirket varlıkları kişisel çıkarlar için kullanılamaz.

İÇDAŞ Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları ile bunların aile bireyleri ve akrabalarının tedarikçilerle aralarında doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir kişisel veya çıkar ilişkisi bulunamaz. Tedarikçilerle arasında çıkar çatışması söz konusu olduğunda, tüm müşterilere eşit ve adil davranır. Görevlerini tarafsız olarak yapar. Çıkar çatışmalarının önlenmesini teminen Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar, şirket yöneticileri ile diğer şirket çalışanları, aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler.

- Tedarikçilere kefil olmamak ve onların kefaletlerini kabul etmemek,

İçdaş Etik İlkeler Politikası

- Tedarikçilerle ortaklık, borç-alacak, vb. ticari teamüllerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,
- Tamamen veya kısmen masrafı tedarikçiler tarafından ödenen davet veya yurt içi/dışı seyahatlere, bir üst yöneticinin bilgi ve izni olan haller dışında katılmamak,
- Tedarikçilerden, kendileri için yükümlülük doğurabilecek mahiyet ve değerinde teamül dışı hediye kabul etmemek,
- Mevcut veya potansiyel tedarikçilere belirlenen limitler üzerinde değere sahip hediyeler vermemek ve mevkiini kullanarak müşterinin iş alanından, maksadını aşan, normal uygulamaların dışına çıkan avantajlar sağlamamak.

İÇDAŞ'ta daha önce çalışmış kişilerin doğrudan/dolaylı olarak ortağı veya çalışanı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde ve bu şirketler ile yapılan her türlü işlerde bu durum açık bir şekilde belirtilir ve Yönetim Kurulu onayı kararına göre hareket edilir.

Tedarikçi şirketlerde ve müşterilerde İÇDAŞ Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları ile bunların aile bireyleri ve akrabaları resmi ya da gayri resmi olarak, personel, danışman, stajyer vb adlar altında çalışamazlar. Sonradan böyle bir durumun gerçekleşmesi halinde de ticari ilişki sonlandırılır.

10

ii. Müşterilerle İlişkiler

İÇDAŞ müşteri memnuniyeti esaslı, onların ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutan bir anlayışla çalışır. Şirket lehine bile olsa müşteri zaaflarından yararlanmaz ve müşteriye eksik ya da yanlış bilgi vererek kâr amacı gütmaz.

Müşteri şikayetleri kayıt altına alınır, ilgili birimlere yönlendirilir ve en kısa sürede çözüme kavuşturulur.

İÇDAŞ Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları ile bunların aile bireyleri ve akrabalarının müşterilerle aralarında doğrudan veya dolaylı olarak



İçdaş Etik İlkeler Politikası

herhangi bir **kişisel veya çıkar ilişkisi bulunamaz**. Müşteriden değerinin çok altında ya da hiç bedel ödenmeksizin mal ya da hizmet satın alınması çıkar temini olarak değerlendirilir. Müşteriler arasında çıkar çatışması söz konusu olduğunda, tüm müşterilere eşit ve adil davranır. Görevlerini tarafsız olarak yapar. Çıkar çatışmalarının önlenmesini teminen Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar, şirket yöneticileri ile diğer şirket çalışanları, tedarikçilerle ilişkiler bölümünde sayılan kurallara uymakla yükümlüdürler.

iii. Medya ile İlişkiler

Herhangi bir medya kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer, konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak Genel Müdür onayına bağlıdır. Hiçbir şekilde bu faaliyetlerden kişisel kazanç elde edilemez.

Sosyal medyada, kamuya açık forumlarda, kişisel bloglarda ve hesaplarda, internet üzerinde ve mobil uygulamalar dahil her türlü platformda yapılacak iletişim ve paylaşımlarda çalışanlar, İÇDAŞ'ın itibarına zarar verilmemesi yönünde hassasiyet göstermekle yükümlüdürler.

Kişisel sosyal medya hesaplarının herkesin özel alanları olduğunu biliyor ve paylaşım tercihlerine saygı duyuyoruz. Bununla birlikte sosyal medya hesaplarının şirket uzantılı e-postaların dışında şahsi e-postalarla yapılması, çalışanlarımızın sosyal medya kullanımlarında şirketi temsil eden içerikleri paylaşmaktan kaçınmaları, gizlilik kurallarını ihlal edecek şekilde şirket bilgi ve fotoğraflarını paylaşmamaları beklenir.

iv. Kamu Otoriteleri ile İlişkiler

Kamu otoriteleri ile ilişkiler, yasalar ve şirket politika/prosedürleri çerçevesinde yürütülür. Resmi makamlar tarafından istenen bilgiler için yazılı kayıt oluşturularak Genel Müdür, Hukuk Müşavirliği, İlgili Birim Müdürleri bilgilendirilerek doğru olarak ve tam zamanında ilgililere bilgi verilir.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

v. Siyasi Faaliyetler ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkiler

İÇDAŞ hiçbir siyasi görüşü veya siyasi partiyi desteklememekte, desteklediği algısı oluşturacak faaliyetlere izin vermemekte, hiçbir koşul altında siyasi saikler ile karar almamaktadır.

İÇDAŞ'a ait çalışma alanları ve işyerisınırları içerisinde siyasi amaçlarla gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlere izin verilmez. İÇDAŞ kaynakları siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

İÇDAŞ, toplumsal sorumluluklarını yerine getirmek üzere faaliyet gösterdiği tüm coğrafyalarda dayanışma gerektiren durumlarda yardım aktiviteleri organize edebilmekte ve gönüllü çalışmalara destek olmaktadır.,

7. Şirket Bilgileri, Ticari Sır ve Kişisel Verilerin Korunması

Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları, şirketin faaliyet ve işlemleriyle ilgili her türlü bilgiyi kanunlarda açıkça sayılan yasal makamlar ve yetkili Şirket çalışanları dışında kimseye açıklamamayükümlülüğü altındadır.

İÇDAŞ, çalışanlarının, paydaşlarının ve müşterilerinin kişisel verilerini mevzuatın izin verdiği ölçüde faaliyetlerini yürütmek amacıyla işlemektedir. Bu kapsamda işlenen kişisel verilerin mevzuata aykırı işlenmesi ve paylaşılmasının önüne geçmek üzere her türlü idari ve teknik önlemler alınmaktadır. Bu konuda detaylı

düzenlemelere Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda yer verilmiştir.

Gizli Bilgi, Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanlarımızın görevleri dolayısıyla yazılı veya sözlü olarak öğrendikleri, mevcut, eski veya ileride edinilebilecek her türlü şirket bilgilerini kapsamaktadır.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

Yönetim Kurulu üyeleri, ortakları, şirket yöneticileri ve diğer şirket çalışanları, İÇDAŞ'a ait gizli bilgileri, kamuya henüz ilan edilmemiş diğer bilgileri, kişilerle imzalanan gizlilik sözleşmeleri çerçevesindeki bilgileri ve İÇDAŞ'a ait fikri mülkiyet haklarını korumakla yükümlüdür. Bu bilgileri kendileri veya üçüncü şahıslar yararına kullanamazlar ve bu bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşamazlar. Bu yükümlülükler iş ilişkileri sona erse dahi süresiz olarak devam eder. Çalışanlar, yaptıkları görevle ilgili olsun veya olmasın; Tedarikçiler, Müşteriler ve paydaşlara ait olanlar dahil olmak üzere Gizli Bilgilerin korunmasına özen gösterirler.

Şirket için hazırlanan ve Şirkete ait analizler, planlar ve elde edilen her türlü kamuya açıklanmamış bilgi ile şirketin mali verileri, ürettiği hizmetler, kapasite raporları, bilgisayar yazılımları, giderler, iş planları, müşteri/tedarikçi gibi iş ortakları isimleri, tedarikçilerden alınan teklifler/fiyatlar, çalışma ve pazarlama yöntemleri, duyuru, yönetmelik, talimatname şeklindeki iç düzenleme belgelerinin ve bilgilerin mülkiyeti Şirkete aittir. Bu bilgiler ilgili olmayan kişilere kesinlikle açıklanamaz.

Şirket bilgileri, ticari sır ve kişisel verilerin korunmasına aykırılık durumuyla karşılaşan her çalışan, bu durumu derhal Etik Hattına bildirmesi gerektiğini bilmektedir.

13

8. Toplumsal Sorumluluk, Bağış ve Sponsorluklar

İÇDAŞ, insan haklarının, çevrenin ve hayvanların korunması, eğitim ve hayır işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması gibi toplumsal sorumluluk konularına önem vermektedir. Ayrıca çalışanlarını, çevre, sağlık, eğitim, spor gibi toplumsal faaliyetlere katılma konusunda ve yine kendi kaynaklarıyla iş yeri dışında ve iş performansını etkilemeyecek şekilde bireysel gönüllülük esaslı faaliyetlere katılımlarını teşvik eder.

İÇDAŞ, faaliyet gösterilen illerde toplumsal kalkınmaya destek olmak için çeşitli koşullarda bağış ve sponsorluk faaliyetlerinde bulunmaktadır. Tüm bağış ve sponsorlukların, İÇDAŞ vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri, şirket değerleri dahil olmak üzere ilgili mevzuata, Etik Kurallar Politikası ve buna ek Politikalara uygun olarak yapılması esastır.



İçdaş Etik İlkeler Politikası

Yapılacak Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri, bir gruba ve kişiye belli özelliklerinden dolayı ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmaz ve bu kapsamda İÇDAŞ tüm sivil toplum örgütlerine eşit davranır.

Şirket ile herhangi bir şekilde iş ilişkisi içinde olan hiçbir kişi ve kuruluş ile bağış/yardım ilişkisine girilmez.

Şirket adına herhangi bir kuruluşa yardım, bağış yapılması ise bütçe içinde kalmak kaydı ile Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

9. Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi

İÇDAŞ, başta 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Grup Şirketleri'nin faaliyet alanları gereğince yükümlü olarak tanımlandığı durumlarda 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun olmak üzere faaliyet gösterdiği tüm coğrafyalarda, yerel ve uluslararası mevzuata uyumlu olarak meşru olmayan yollardan elde edilen gelirlerin meşru yollarla kazanılmış gibi gösterilerek sisteme dahil edilmesine ve ayrıca terörizm finansmanının sağlanması için hukuka aykırı olarak gerçekleştirilecek tüm eylemlere karşı her türlü önlemi almaktadır. Bu kapsamda, suç gelirlerinin aklanması veya terörün finansmanı olarak kabul edilecek veya bu tür bir işlem anlamına gelecek her türlü ticari işlemde kaçınmakta, bu amaçla üçüncü taraflar ile bir ilişki içerisine girmeden önce ilgili tarafı tanımak için gerekli her türlü durum değerlendirmesini yapmaktadır.

14

10. Sağlıklı, Güvenli İş Ortamı ve Çevrenin Korunması

İÇDAŞ, çalışanları ve paydaşları için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak üzere gerekli her türlü önlemi almakta, faaliyetlerini sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevreye duyarlı olarak yürütmektedir.

İçdaş Etik İlkeler Politikası

Çalışanların kaza ve tehlikelerden uzak tutulup, süreçlerin herhangi bir kesintiye uğramadan güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için gerekli koruyucu ve önleyici faaliyetlerin yasalara uygun olarak yürütülmesi için özveri ile üstüne düşen sorumluluğu yerine getirir.

İÇDAŞ, çalışanları ve paydaşlarının da bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütebilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği, çevrenin korunması gibi alanlarda eğitimler düzenleyerek sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluşturulmasını hedeflemektedir.

11. Rekabet Hukukuna Uyum

İÇDAŞ, faaliyet gösterilen tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uymaktadır. Rakiplerle sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet edilmekte, haksız rekabetten kaçınılmaktadır. Bu kapsamda tüm çalışanlar ve paydaşlar, rekabeti korumak adına yürürlükteki yerel ve uluslararası rekabet mevzuatına uygun davranmak zorundadır.

Bu kapsamda detaylı düzenlemeler Rekabet Hukuku Uyum Politikası'nda yer almaktadır.

Yönetim Kurulu

13.01.2026